

รายงานการประชุมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลเชียงใหม่

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- ๑.นางสาวอนุสรรา สังสนัน
- ๒.นางเดือนเพ็ญ นาเมืองรักษ์
- ๓.นายสมคิด พุกกาเหล่า
- ๔.นายยงยุทธ ศิริสาร
- ๕.นางสาวสุพรรณษา อังกาบ

เปิดประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ**

สืบเนื่องจาก กระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่อง การป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีสาระสำคัญที่ต้องดำเนินการประกอบไปด้วย

๑.วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน

๒.มีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน โดยการกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๓.จัดประชุมหรือสัมมนาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลเชียงใหม่

ในการนัดหารือครั้งนี้ จึงได้ให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม เพื่อหารือและร่วมดำเนินการดังกล่าว

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

มติที่ประชุม -

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตาม**

มติที่ประชุม -

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา**

ประธาน จากที่ผ่านมาปัญหาการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการอาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์แก่ตนหรือแก่ผู้อื่น พบเห็นได้จากเรื่องร้องเรียนซึ่งมีไม่มาก และแม้จะไม่เกิดขึ้นบ่อยนัก แต่อย่างไรก็ตามเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตดังกล่าว จึงควรอุดช่องว่างเกี่ยวกับการดำเนินการของหน่วยงานหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่อาจทำให้มีการทุจริต จึงให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ทั้งหมด ๙ ขั้นตอน

/มติที่ประชุม.....

มติที่ประชุม จากการร่วมระดมความคิดเห็น ได้กำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริตไว้ ๓ ประเด็น ได้แก่

๑) การจัดหาพัสดุ

๒) การใช้รถราชการ

๓) การรับของขวัญหรือสินน้ำใจในโอกาสต่างๆจากคู่สัญญา หรือบุคคลอื่นของส่วนราชการและ  
มอบหมายในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดและควรกำชับ  
ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัดต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



สรุปรายงานการประชุม

นางสาวอนุสรรา สังสนั่น